

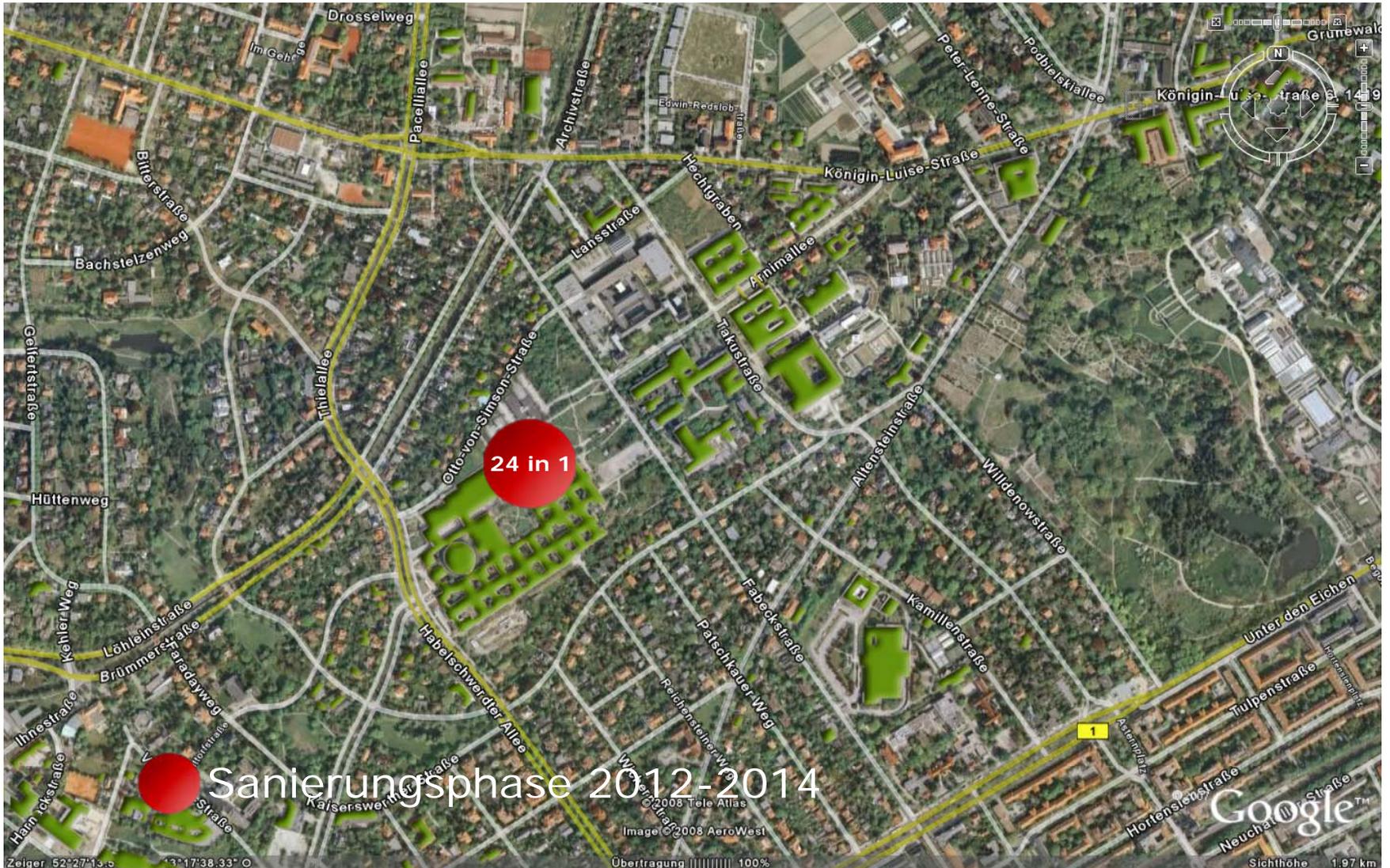


24 in 1

EDV-gestützte Umzugs- und Bestandsplanung
Arbeiten im Outback



1. Zur Erinnerung
2. EDV-gestützte Umzugs- und Bestandplanung
3. Arbeiten im Outback



Problemstellung:

Planung der Zuordnung der Regalflächen für eine Aufstellung der Bestände

- mit 24 Haussystematiken
- sowie der RVK als gemeinsamer Systematik,
- auf insgesamt 10 Etagen plus Magazin

Aufstellungskonzept:

- fachliche Clusterbildung
- halbjährliche Aktualisierung wegen neuer Datengrundlage: Voranschreiten der Umsystematisierung nach RVK
- Überprüfung des Aufstellungskonzeptes



Work-Flow

- SQL-Abfrage pro Bibliothek,
- Export in EXCEL-Tabellen

Bibliothekssystem ALEPH: Mitarbeitermenü

Kennung: auf aleph-www.ub.fu-berlin.de

Berichte und Auswertungen

Exemplardaten mit Ausleihangaben

ADM:	FUB50
Bibliothek:	822
Signatur beginnt mit:	
Inventarnr. beginnt mit:	
Inventarisierungsjahr:	
Barcode beginnt mit:	
Exemplarstatus:	
Standort:	
Materialart:	
Geschäftsgangstatus:	
Sortieren nach:	Signatur
Zeichensatz:	Westlich
Ausgabe als:	Excel Datei
Starten	

Fertig

Öffnen von results.xls

Sie möchten folgende Datei herunterladen:

results.xls
 Vom Typ: Microsoft Excel-Arbeitsblatt
 Von: http://aleph-www.ub.fu-berlin.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit: Microsoft Office Excel (Standard)

Datei speichern

Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK Abbrechen



Work-Flow

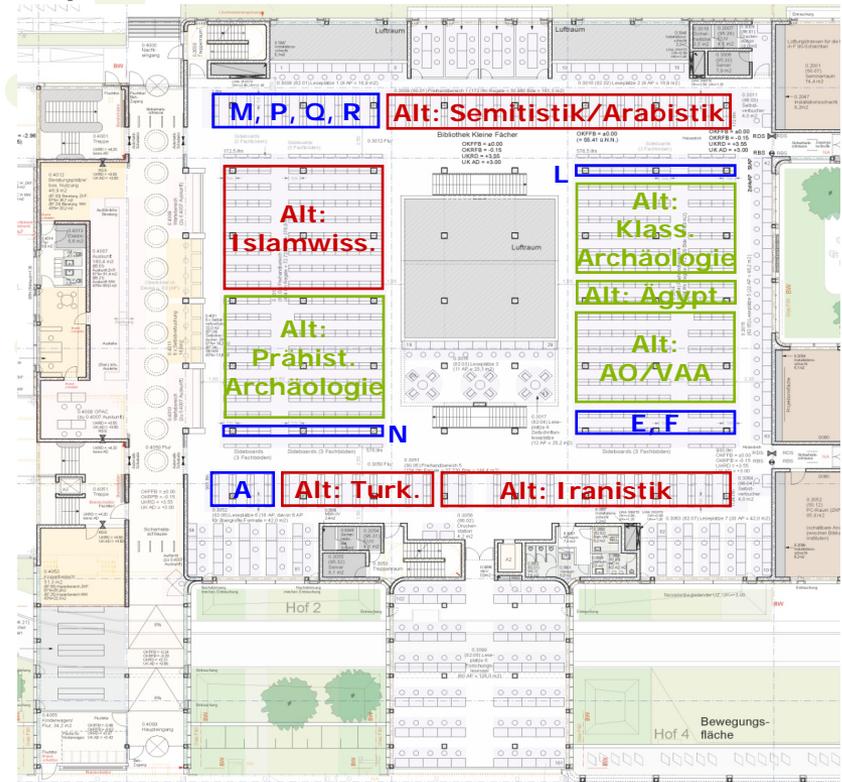
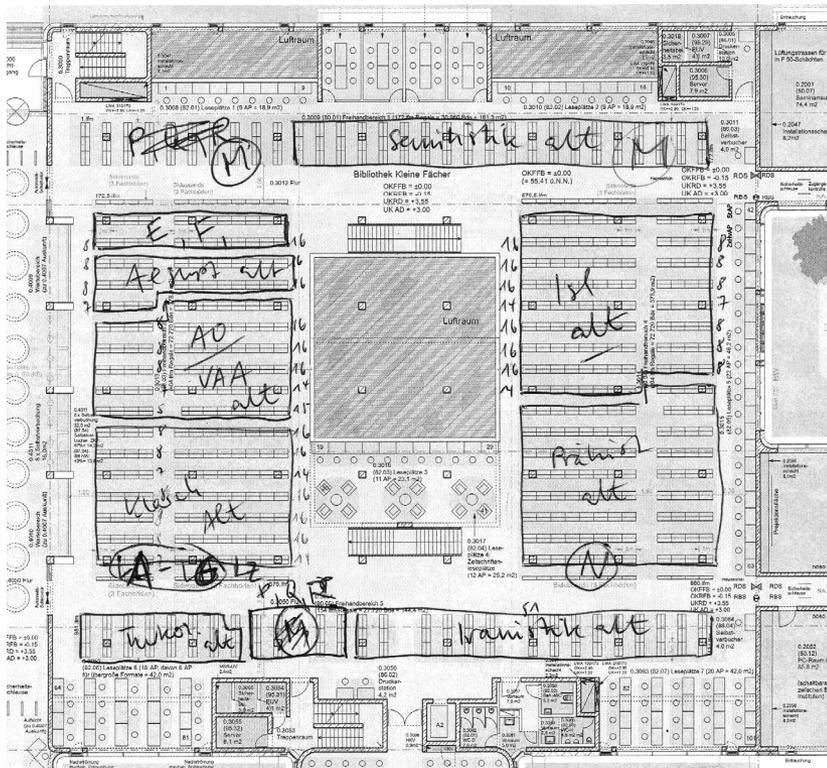
- **Sortieren** und **Filtern** von Haussystematik- und RVK-Signaturen,
- **Berechnen der Exemplaranzahl**, die sich auf einer RVK-Fachsystematik konzentrieren,
- **Umrechnung** nach DIN Fachbericht 13 in laufende Meter

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
1	Aufstellung vom Projektteam betreute Bestände / RVK-Übersicht: Gesamt																					
2	Bibliothek	Gesamtbestand laut Bibliothekstatistik 2009	davon nach RVK erschlossen	A	B	CA - CI / Philosophie	CM - CZ / Psychologie	D	E	F	G	H	I	K	LA-LC	LD-LG	LH-LZ	M	N	P - Z		
3		246.334	23174	1209	6192	2280	813	99	240	246	830	131	230	45	1083	803	1122	2269	3537	715		
4	Im Verhältnis zu den nach RVK erschlossenen (in %)			9,41	5,22	26,72	9,84	3,51	0,43	1,04	1,06	3,58	0,57	0,99	0,19	4,67	3,47	4,84	9,79	15,26	3,09	
5	geschätzt auf Gesamtbestand (absolut, gerundet)			12851	65819	24236	8642	1052	2551	2615	8823	1392	2445	478	11512	8536	11927	24119	37597	7600		
6	lfd. Meter (30 Bde pro Boden)			428,38	2193,98	807,86	288,07	35,08	85,04	87,16	294,09	46,42	81,49	15,94	383,73	284,52	397,55	803,96	1253,25	253,34		
7	Regale (6 Fachböden)			71,40	365,86	134,84	48,01	5,85	14,17	14,53	49,01	7,74	13,58	2,86	63,96	47,42	66,26	133,99	208,87	42,22		
8																						

Work-Flow

- Einzeichnen in gedruckte Pläne

- Rückführung in eine präsentierbare Grafik



Nachteile: sehr zeitaufwändig und fehleranfällig



Entwicklung einer **Software** zur

- Unterstützung und Planung des **Umzugs**,
- Planung des **Aufstellungskonzeptes** des Bestandes,
- **Simulation** der Aufstellungsentwicklung bei zunehmender **virtueller** Umsystematisierung.

In Kürze im Einsatz für die Umzugsplanung für Phase der Sanierung der Bereichsbibliothek Erziehungswissenschaft



V:STORE
VISUELLES BESTANDSMANAGEMENT

STANDORT: Van 't-Hoff-Straße 2. Obergeschoss

Andere Variante laden Letzte laden

NOCH NICHT PLATZIERT BEREITS PLATZIERT

Religionswissenschaft und Theologie

Dieser Bestand umfasst 1.234 Medien aus den folgenden Quellstandorten:

RVK Fachsystematik
Religionswissenschaft und Theologie

Signaturbereich
BE 1500 C254 - BZ 1000 C123

maximal 50 Bd. / lfd. m.
AUFSTELLUNGSDICHTE ergibt 34 Regalmeter

EINFÜGEPUNKT erstes Regal letztes Regal

Platzierung Abbrechen Platzieren

Kopie Leere Variante Variante löschen

© 2011 arTec - visual solutions

2. OBERGESCHOSS

Planansicht speichern

REGALDETAILS

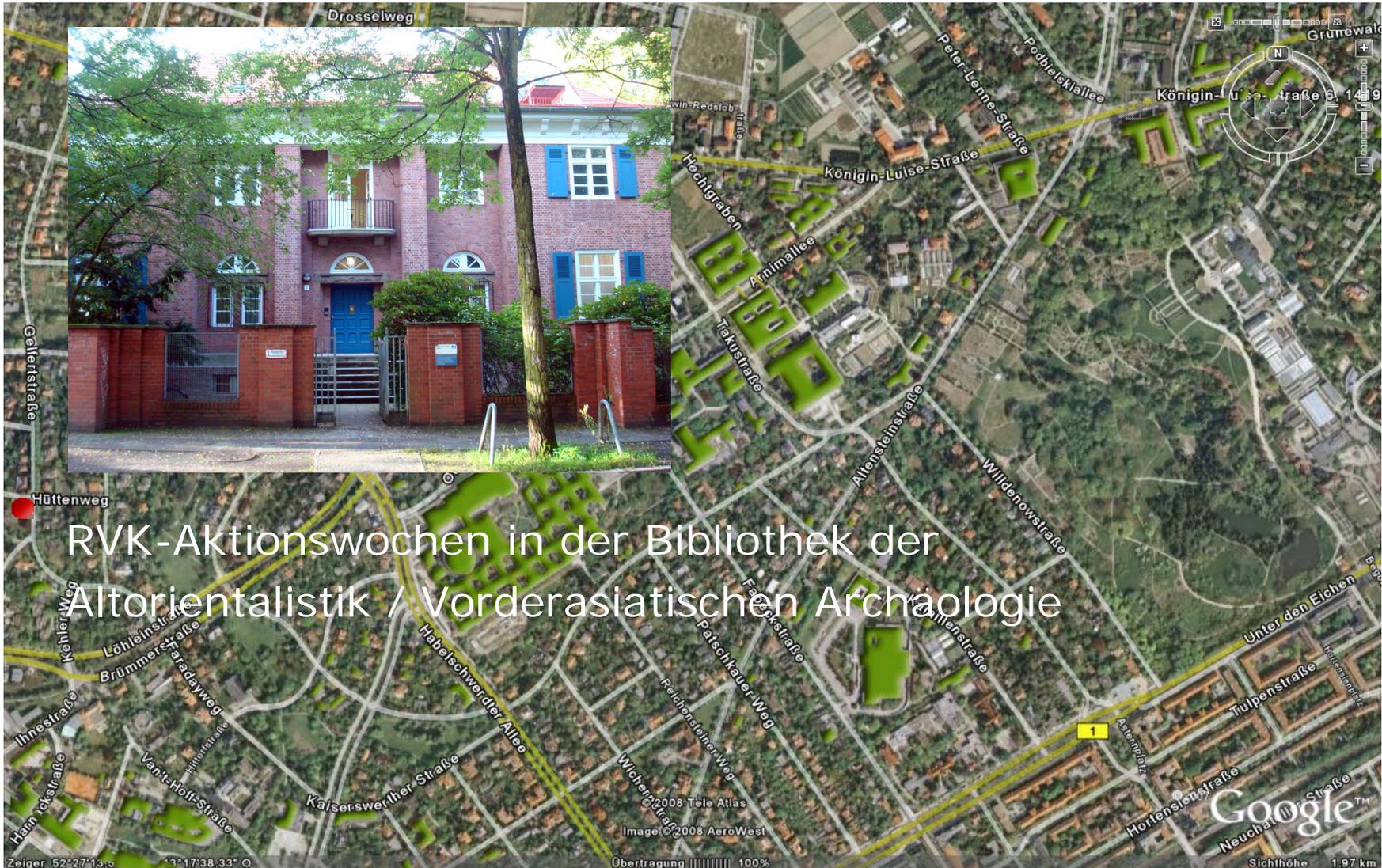
94 Regal Nr. 95 96

80 %
40 / 50 Bd.
6 Fachböden à 97 cm

RVK Fachsystematik
Religionswissenschaft und Theologie
Position innerhalb Bestand
Regal 34 von 34
Signaturbereich
BE 1500 C254 - BZ 1000 C123
Belegung
240 Bücher

RVK Fachsystematik
Sportwissenschaften
Position innerhalb Bestand
Regal 1 von 5
Signaturbereich
SE 1500 C254 - SZ 1000 C123
Belegung
80 Bücher

Beschriftung drucken



Quelle: Google Earth, 18.04.2008



- kleine Villenbibliothek,
- zwei Räume nutzbar für den Aufbau der Arbeitsplätze,
- **beengt**
- trotz Sommer sehr **kalt** (gefühlte 16° C),
- ca. **20.000** Medien
- eine Bibliothek mit **zwei** Systematiken bzw. **drei** (RVK)
- **weitere** Standorte (wiss. Personal, Keller, Nebenhaus)
- Bibliothek für **vier Wochen geschlossen**







- Konzentration auf die **Haupträume der Bibliothek**
- max. Anzahl an Medien **nach RVK umarbeiten**
- Ziel: **8.000** Stück in **vier** Wochen (= **400 pro Tag**)
- Erfassung von Medien, die **buchbinderisch** bearbeitet werden müssen.
- Erfassung von **Mehrfachexemplaren**, die ggf. bis 2014/15 **dedupliziert** werden können,
- Nach Projektende Übergabe der Bibliothek in **ordentlichem Zustand**, Anpassung des „**Leitsystems**“

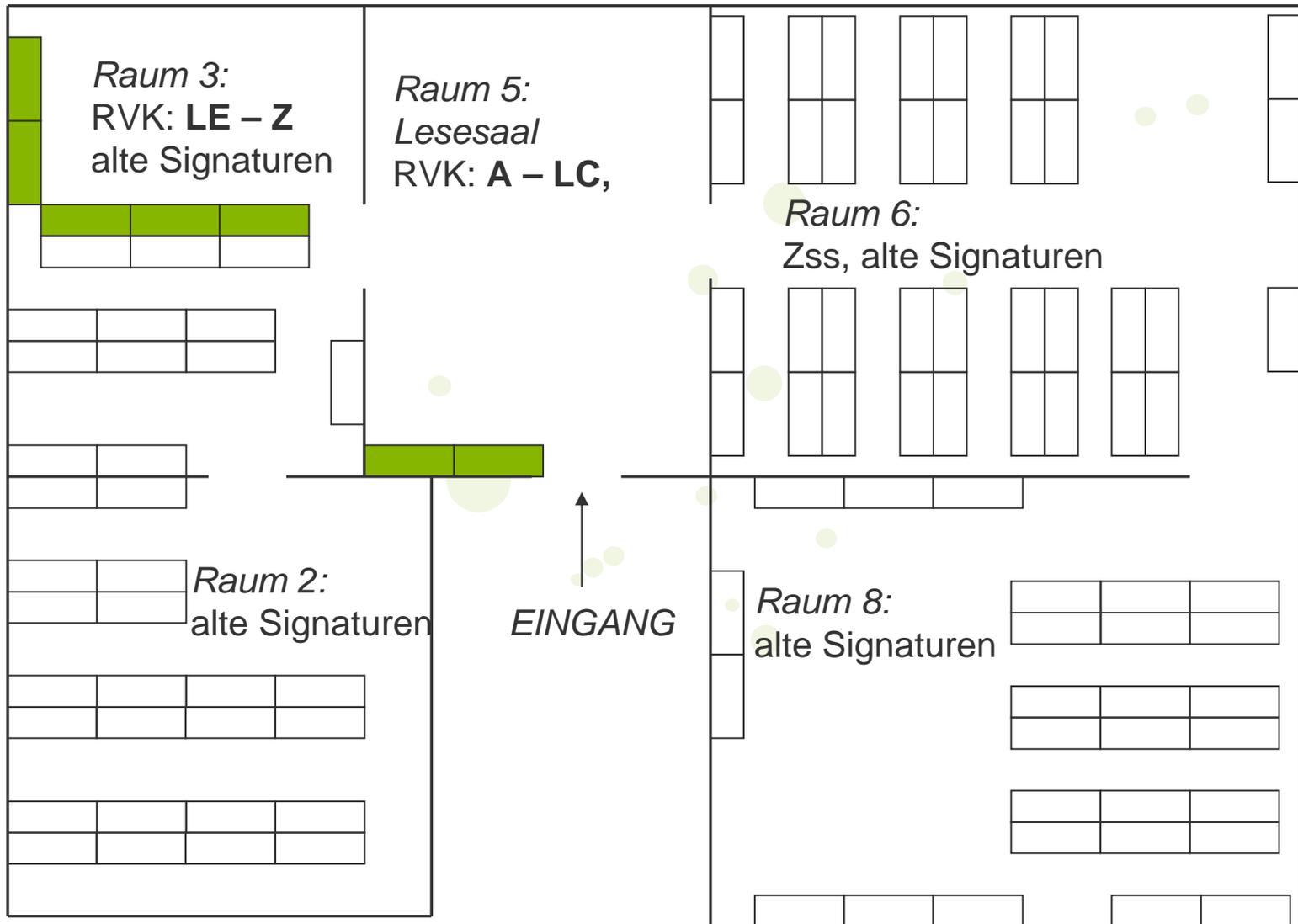
- Teilzeit zwei **wiss. Bibliothekare** für die **Projektkoordination** und die **RVK-Vergabe**
- 2,5 **KatalogisiererInnen** (u.a. Bearbeitung schwierigerer Katalogisierungsfälle)
- rund **7 studentische MitarbeiterInnen** (Signaturbildung, Schilderproduktion, Bücher rücken, etc.)
- eine **zusätzliche** Kraft (stempeln, Schilder entfernen, Schilder foliieren)
- ein **Signaturendrucker**, mehrere **Bücherwagen**
- 2 PCs vor Ort, 7 Notebooks **ABER: nur 6** waren tatsächlich nutzbar

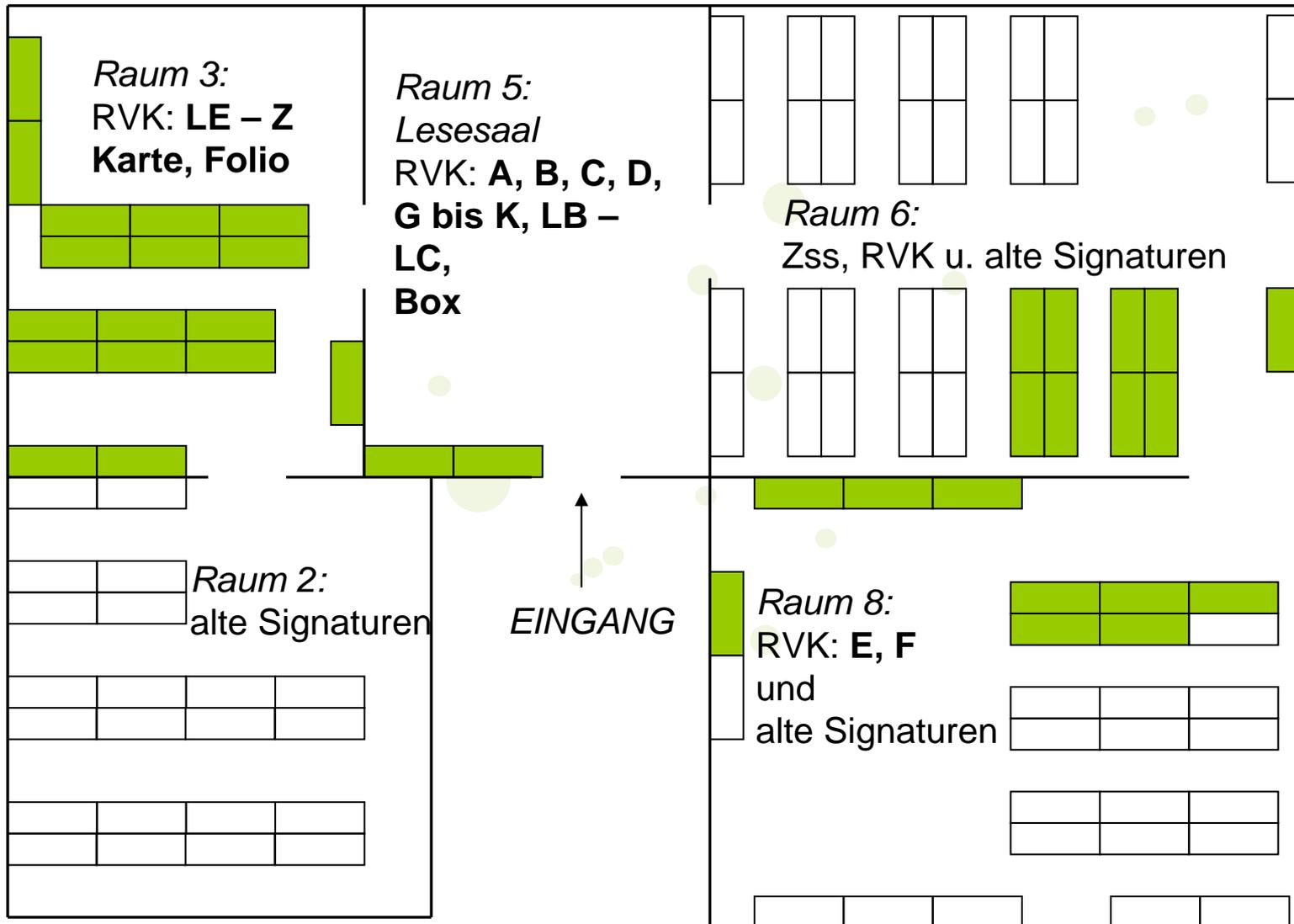
- **RVK auf Vorrat:** drei Werkverträge für Institutsangehörige für je 1.000 RVK-Notationen.
- **Copy & Paste:** in Bereichen, in denen kein Aufstellungsprofil greifen muss (z.B. Allg. Sprachwissenschaft)
- **Copy & Paste:** aus am Projekt beteiligten Bibliotheken, die bereits RVK haben (Mehrfachexemplare).
- ca. **4.000** Notationen bereits vorm Projekt vorhanden.
- **ABER:** Werkvertrags-Notationen nur zu **80%** nutzbar.



- Ehrgeiziges **Ziel** konnte leider **nicht erreicht** werden.
- **ABER: 400** (und mehr) Exemplare pro Tag durchaus **erreichbar!**
- Es wurden nur rund **5.500** Exemplare umgearbeitet.
- Weiterhin wurden **550** Exemplare gefiltert, die zum Buchbinder müssen. Generell: Bibliotheksbestand in keinem guten Zustand.
- **Nacharbeiten:** Fehlerkorrekturen, Überprüfungen
- **Hohe Akzeptanz** der Institute, vor allem wegen der **ordentlichen Übergabe und des Leitsystems.**
- **Inhaltliche** Akzeptanz (RVK-Zuordnungen) bleibt **abzuwarten.** Vermutlich einige **Rückläufer.**

- **EDV:** schlechte Netz-Anbindung.
- **Logistik:** ständiges Rücken, Zusammenschieben, Auseinanderziehen, Einsortieren.
- **Zeitplan:** gerade am Anfang sehr wenige stud. HKs vor Ort, zeitweise zu viele.
- **Projektkoordination:** z.T. sehr viele andere Termine, keine durchgängige Projektbetreuung möglich.
- **trotz Schließung:** Bibliotheksbetrieb.
- **aufwändige Einheiten:** mit Klärungsbedarf: z.B. Magisterarbeiten, Kopien, schwierige Serien.
- **Rückläufer:** in bereits integrierter Bibliothek mit 1.1 Mio. Exemplaren wäre das nicht so möglich wie in einer kleinen Institutsbibliothek.







Vielen Dank für Ihr Interesse !
m.franke@fu-berlin.de